**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНСУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 марта 2023 года № 10**

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в муниципальном образовании «Мансуровский сельсовет» Советского района Курской области**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 02.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года               N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и методических рекомендаций по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация  Мансуровского сельсовета Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования - «Мансуровский сельсовет» Советского района Курской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Мансуровского сельсовета Советского района (Приложение №2).
3. Утвердит  функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Мансуровский сельсовет» Советского района Курской области (Приложение № 3)
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и  подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Мансуровский сельсовет» Советского района Курской области в сети «Интернет».

 Глава Мансуровского сельсовета

Советского района                                                                 А.А.Анненков

                      Приложение 1

к  постановлению

администрации  Мансуровского сельсовета

Советского района

 Курской области

от 15.03. 2023 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии**

**муниципального образования «Мансуровский сельсовет»**

**Советского района Курской области**

                                                                                        Общие положения

1. Эвакуационная комиссия муниципального образования является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения эвакуационных мероприятия, в пределах предоставленных полномочий, в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.
2. Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования разработано в соответствии федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".
3. В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года N 303, оповещение о проведении мероприятия по эвакуации осуществляется членами эвакуационной комиссии муниципального образования с использованием всех возможных средств оповещения.
4. Эвакуационная комиссия муниципального образования осуществляет свою деятельность под руководством председателя эвакуационной комиссии Советского района, а также в случае необходимости под  руководством председателя эвакуационной комиссии - Главы сельского поселения.
5. Для организованной работы ЭПК решением председателя комиссии создаются рабочие группы:

- руководства ПЭП

- приема и организации размещения эвакуируемого населения;

- оповещения и связи;

- группа высадки (посадки), транспортного обеспечения

          Ответственность за организацию планирования, проведения эвакуационных мероприятия на территории муниципального образования возлагается на Главу муниципального образования.

Основные задачи эвакуационной комиссии

а.)   В мирное время:

1. Разработка и ежегодное уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого

населения, материальных и культурных ценностей. Ведет контроль за выполнением этих мероприятий.

1. Определение количества и выбор места дислокации приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (посадки) на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.
2. Контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения.
3. Проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуируемого населения.
4. Осуществление взаимодействия с отделом военного комиссариата по Касторенскому, Советскому, Горшеченскому районам по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
5. Участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.
6. Организация проверок готовности эвакуационных органов Мансуровского сельсовета.
7. Разработка и учет эвакуационных документов.

б.)  При переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

1. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.
2. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.
3. Уточнение планов приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий.
4. Организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов.
5. Контроль за подготовкой пунктов высадки (посадки).

   6.Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации.

1. Совместно с руководителями организаций, собственниками, имеющих автомобильный транспорт, уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения с приемных эвакуационных пунктов в пункты его размещения (населенные пункты, расположенные на удалённом расстоянии от ПЭП).

 в.) С получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

1. Постоянное поддержание связи с эвакуационными органами Советского района
2. Контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема и размещения населения.
3. Руководство работой эвакуационных органов по приему и размещению

эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

1. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.
2. Организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе

эвакуационных мероприятий.

1. Сбор и обобщение данных о приеме и размещению населения, доклады

в вышестоящий эвакуационный орган.

1. Организация взаимодействия с органами военного командования по

вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Права эвакуационной комиссии поселения

            Эвакуационная комиссия имеет право:

1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ЭК вопросов.
2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений главы муниципального образования, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории сельского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакомероприятий.
4. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к приему эвакуационного населения, материальных и культурных ценностей

Организация работы комиссии

1. При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением главы администрации поселения, проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

            Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

            Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

Материальное и финансовое обеспечение

1. Материальное обеспечение ЭК осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Мансуровский сельсовет» Советского района Курской области и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории поселения.
2. Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должности.

                                                                                                               Приложение 2

к  постановлению

администрации  Мансуровского сельсовета

Советского района

 Курской области

от 15.03. 2023 г. № 10

**СТРУКТУРА И СОСТАВ**

**эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Мансуровского сельсовета**

**Советского района**

Председатель комиссии-

Анненков Александр Алексеевич - Глава Мансуровского сельсовета

Секретарь комиссии-

Виневская Светлана Владиславовна - заместитель главы администрации Мансуровского сельсовета

1. Группа учета эваконаселения и информации

Волжина Наталья Викторовна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Мансуровского сельсовета

1. Группа приема и организации размещения эваконаселения

Волжина Наталья Викторовна – работник ВУС администрации Мансуровского сельсовета.

1. Группа высадки и транспортного обеспечения

Стаханов Николай Владимирович – депутат Собрания депутатов    Мансуровского сельсовета Советского района Курской области

1. Группа медицинской помощи

Бакланова Надежда Ивановна - фельдшер Мансуровского ФАП.

1. Группа охраны общественного порядка

Митерев Николай Николаевич - Участковый уполномоченный отд. МВД по Советскому району.

Приложение 3

к  постановлению

администрации  Мансуровского сельсовета

Советского района

 Курской области

от 15.03. 2023 г. № 10

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Мансуровского сельсовета Советского района Курской области**

1. **Председатель эвакуационной** (эвакоприемной) **комиссии**

        Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов  эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

        -  организует разработку планируемых документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

        -  осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой

  планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в  сельском поселении;

       -  осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и  размещению населения;

       -  осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

       -  регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам  планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

1. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует учет категорий и численности населения;

       -  организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

       -  организует подготовку и развертывание СЭП;

      - осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным  перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

       -  организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

       -  организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

1. С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

       -  организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

       -  осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условия обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

       -  осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

       -  осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

       -  организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

**Секретарь эвакуационной комиссии.**

       Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

       -  осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

       -  ведет протоколы заседаний;

       -  уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

       -  доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

1. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  получает документы плана эвакуации;

       -  контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

1. С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

       -  организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;

       -  обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

       -  ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит  принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**Группа учета эваконаселения и информации.**

       Начальник группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения..

1. В мирное время:

       -  осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

       -  готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

      -  осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

       -  организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

       -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

1. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует и контролирует приведение в полную готовность  систем оповещения населения;

       -  при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

     -  организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

       -  организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

       -  организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

       -  организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

1. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

       -  организует ход оповещения населения;

       -  докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения, о начале эвакуации;

       -  при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

 -  организует через средства массовой информации доведение до населения     информации о начале эвакуации, правил поведения и порядок действия;

  -  организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты (СЭП);

       - организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения  эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия на конечные пункты;

       - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также её изменении в ходе проведения эвакуации;

       -  готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

      **Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

       Начальник группы отправки, приема и организации размещения эваконаселения  подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за обеспечение эваконаселения всеми видами первоочередного жизнеобеспечения.

1. В мирное время:

       -  организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по  всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

       -  осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

       -  осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения.

             -  организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в зоне расселения;

       -  осуществляет контроль за состоянием общественных и административных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения и объектов экономики.

1. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

       -  организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли;

       -  организует работу по уточнению возможностей энерго и топливоснабжения и  предоставления, необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обслуживания эваконаселения;

       -  организует и контролирует подготовку службы ГО, торговли и питания, коммунальной и медицинской к организации первоочередного обеспечения населения;

       -  организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей  в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

       -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

      -  осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения со сложившейся обстановкой;

       -  контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению эвакуируемого населения.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

       -  контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

       -  контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных, эвакуационных пунктах и в местах  размещения в загородной зоне.

       -  контролирует прибытие эваконаселения на приемные эвакуационные пункты и их дальнейшее размещение;

       -  осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе  прибытия и  размещения эвакуируемого населения;

       -  готовит предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения сообразуясь с обстановкой.

 **Группа дорожного и транспортного обеспечения**

     Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в зону расселения, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в зоне расселения.

1. В мирное время:

       -  организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроль за ведением учета материальных ценностей подлежащих эвакуации;

       -  совместно с транспортными органами  разрабатывает расчеты на выделение  транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону.

1. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует и осуществляет подготовку к вывозу населения, подлежащего эвакуации, в соответствии с установленной документацией;

       -  уточняет совместно с транспортными органами  расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в места расселения;

       -  уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава ОВД, ГИБДД для охраны населения в местах сбора и их сопровождения на маршрутах эвакуации.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

       -  организует и контролирует поставку транспорта к местам сбора населения;

       -  организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршруту эвакуации;

       -  организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки населения.

**Общие обязанности членов эвакуационной комиссии**

       -  Твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строго хранить государственную и военную тайну;

       -  Принимать активное участие в текущей работе эвакуационной комиссии и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства;

       -  Присутствовать на заседаниях комиссии, готовить необходимый справочный материал;

       -  Участвовать в командно-штабных, штабных учениях, тренировках всех занятиях по гражданской обороне;

       -  По сигналу «Объявлен сбор» прибыть к месту работы эвакуационной комиссии, доложить руководству о своем прибытии;

       -  Разрабатывать личный план работы, исходя из своих функциональных обязанностей.