**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНСУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  19 апреля 2022 года    №39/1**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Мансуровского сельсовета Советского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мансуровского сельсовета**

**Советского района на иные цели**

     В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 12.012.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Мансуровский сельсовет» Советского района Курской области, администрация Мансуровского сельсовета Советского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

       1.Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Мансуровского сельсовета Советского района Курской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мансуровского сельсовета Советского района Курской области на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению (далее — Порядок).

1. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Мансуровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мансуровского сельсовета

Советского района                                                                                 А.А.Анненков

 Приложение №1

к Постановлению Администрации

Мансуровского сельсовета

Советского района

от 19.04.2022 г. №39/1

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Мансуровского сельсовета Советского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мансуровского сельсовета Советского района  на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Мансуровского сельсовета Советского района (далее - сельское поселение) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мансуровского сельсовета Советского района (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Мансуровского сельсовета Советского района (далее - учредители) на соответствующий финансовый год (и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) проведение мероприятий в рамках муниципальных программ (проектов) и ведомственных целевых программ, региональных проектов и (или) федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ).

В случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в наименовании субсидии дополнительно указывается наименование регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) и наименование национального проекта (программы);

б) выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

в) осуществление мероприятий по приобретению и ремонту объектов движимого имущества;

г) погашение кредиторской задолженности отчетного периода и ему предшествующих;

д.) исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам сельского поселения, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

е) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории сельского поселения;

ж) оказание учреждениям поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

З.) осуществление прочих мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.4. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (проекта), ведомственной целевой программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (при наличии в них результатов реализации таких программ), в случае, если целевая субсидия предоставляется для реализации такого проекта (программы).

При возможности осуществления такой детализации, должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ).

1.5.Если предоставление целевой субсидии планируется осуществлять по результатам отбора, в том числе по итогам конкурса, критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, устанавливаются отдельным правовым актом администрации Мансуровского сельсовета Советского района (далее – администрация), с указанием в таком акте способов и порядка проведения такого отбора.

1.6. Перечень учредителей, предоставляющих учреждениям целевые субсидии приведен в приложении к настоящему Порядку.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

- заявку на предоставление целевой субсидии в виде письма на фирменном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица (далее - заявка);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Обоснование суммы субсидии на приобретение товаров, работ, услуг производится учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктом "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет заявку с приложением копии судебного решения и исполнительного документа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Порядка учредитель обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года и информирует подведомственные учреждения о наличии свободных остатков лимитов бюджетных обязательств для заключения соглашений о предоставлении целевой субсидии.

В случае выявления кредиторской задолженности за отчетный и предшествующие ему периоды после окончания сроков сдачи годовой бюджетной отчетности, учреждение представляет учредителю заявку с приложением актов сверки с поставщиками товаров, услуг (работ).

2.4. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктами "е" и "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет учредителю информацию и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты возникновения документально подтвержденной потребности.

2.5. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней.

В случае отсутствия свободных остатков лимитов бюджетных обязательств период рассмотрения указанных в абзаце первом настоящего пункта документов увеличивается на срок, необходимый учредителю для направления в финансово-экономический отдел (специалисту) администрации Мансуровского сельсовета Советского района (иное уполномоченное структурное подразделение) обращения о перераспределении и (или) доведении дополнительных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.1-2.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, правилами, порядками, в зависимости от цели предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства (администрации) Курской области, правовыми актами администрации Мансуровского сельсовета Советского района.

2.8. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и учредителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой.

2.9. Соглашения заключаются на один финансовый год (и плановый период) после доведения до учредителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктами 1.4-1.5 настоящего Порядка;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, включая установленные в соответствии Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 339 (далее - Общие требования);

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе:

- в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

- в случае, предусмотренном пунктом 5 Общих требований;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

   В соответствии с пунктами 6 и 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных учредителю  лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения обязательств учредителя по предоставлению субсидии он должен обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям - расторгнуть Соглашение. Учреждение вправе потребовать от учредителя возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Соглашения.

2.11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства (администрации) Курской области, администрации Советского района, правовыми актами администрации Мансуровского сельсовета Советского района;

 - иные требования (при необходимости).

2.12. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

- об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

- об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

- о соблюдении условий, предусмотренных абзацами шестнадцатым – восемнадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка;

- об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

- об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Целевые субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

1. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.4. В Соглашении могут быть установлены формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления, а также право учредителя запрашивать иную информацию с целью осуществления контроля за соблюдением учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их соблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет сельского поселения.

Остатки средств, не перечисленные учреждением в местный бюджет могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании годовой бюджетной отчетности учреждения с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями учредителям.

4.3.С целью принятия учредителем решения об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий, учреждениями учредителю предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с даты принятия учредителем годовой бюджетной отчетности учреждения.

Учредитель принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце первом настоящего пункта информации.

4.4. Учредителями осуществляется обязательный контроль соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

    В целях осуществления контроля учредителем проводится проверка отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также иные контрольные действия, установленные в Соглашениях.

4.5. В случае установления фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам контрольных действий учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий,  учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в бюджет Мансуровского сельсовета Советского района в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от учредителя.

4.6. В случае недостижения в сроки, установленные Соглашением, результатов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), учреждение обязано вернуть сумму полученной целевой субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

V= (Vc\*k\*(m/n)) \*0,1, где:

Vс- размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей результативности) использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=∑(Dj/m), где:

Dj - индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

4.8. Индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, определяется:

а) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tfj/Tpj), где:

Tfj- фактически достигнутое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии на отчетную дату;

Tpj- плановое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tpj/Tfj).

4.9. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления субсидий из

бюджета Мансуровского сельсовета

 Советского района

муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям

Мансуровского сельсовета

Советского района

на иные цели

Перечень главных распорядителей и получателей бюджетных средств Мансуровского сельсовета Советского района, предоставляющих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мансуровского сельсовета

 Советского района субсидии на иные цели

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_